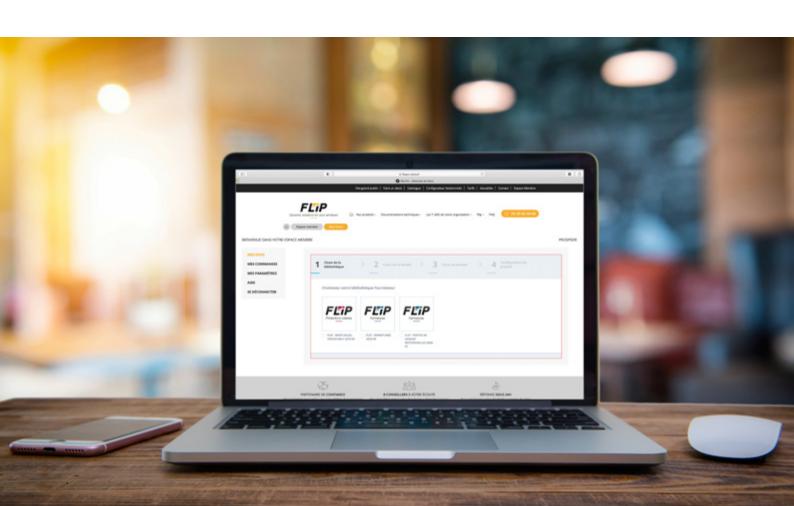
GUIDE D'UTILISATION ESPACE MEMBRE WWW.FLIP-PRO.FR



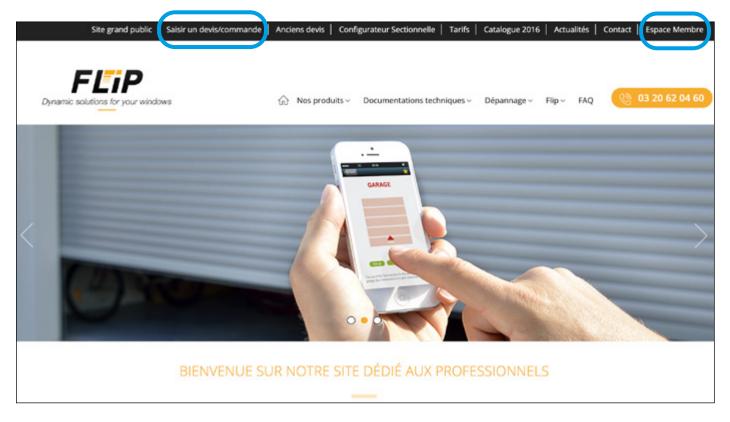
SOMMAIRE

| 1. Connexion à l'espace Membre3 |
|-----------------------------------|
| 2. Présentation du Menu3 |
| 3. Réaliser un devis4 |
| a. Modifier un devis7 |
| b. Imprimer un devis7 |
| 4. Basculer un devis en commande7 |
| 5. Suivi des commandes8 |



1. CONNEXION À L'ESPACE MEMBRE

Rendez-vous sur www.flip-pro.fr. Pour vous connecter, cliquez sur l'onglet «Espace Membre» ou sur «Saisir un devis/commande».



2. PRÉSENTATION DU MENU

A travers notre menu situé sur la partie gauche de la page «Espace Membre», naviguez pour saisir, consulter et suivre vos devis et commandes.

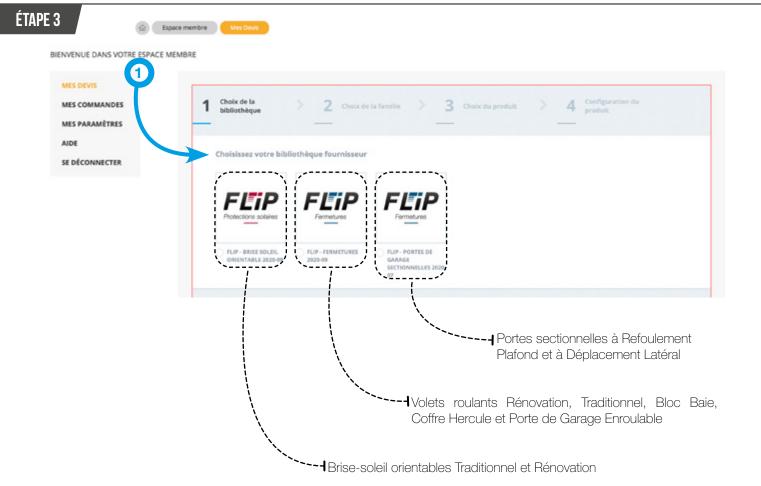


- MES DEVIS, vous permet d'accéder à la liste de vos devis mais aussi de saisir de nouveaux devis.
- MES COMMANDES, vous permet d'accéder à la liste de vos commandes.
- MES PARAMÈTRES, vous permet de personnaliser vos chiffrages avec votre logo, votre coefficient de vente et votre forfait main d'œuvre.
- AIDE, vous renvoie vers ce document explicatif.
- SE DÉCONNECTER, vous permet de quitter votre Espace Membre.

3. RÉALISATION D'UN DEVIS

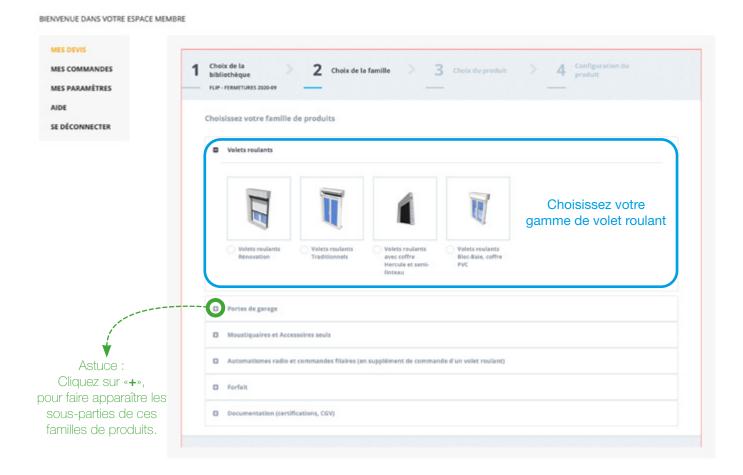




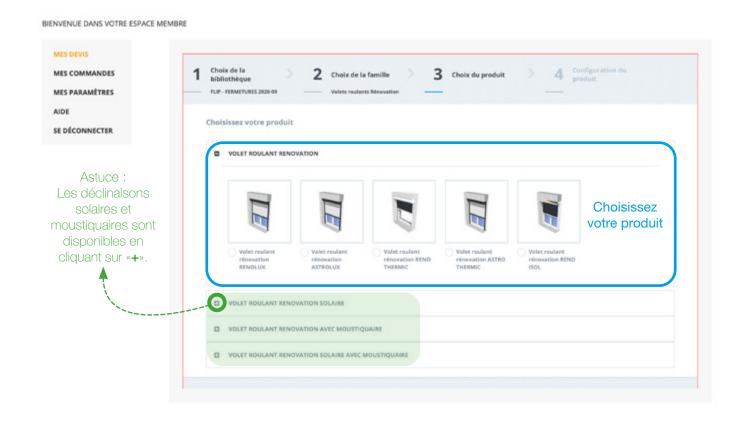


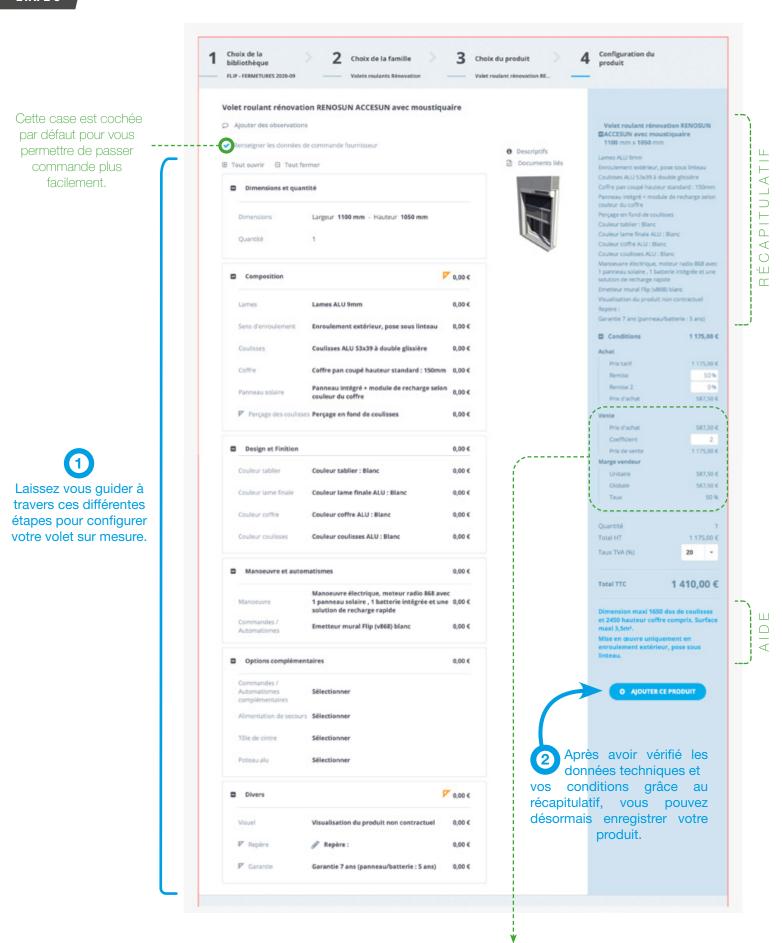
ÉTAPE 4

Dans ce guide, nous avons pris pour exemple la bibliothèque Fermetures.



ÉTAPE 5





Indication de votre coefficient de vente et de votre forfait main-d'œuvre (pour rappel, ces données sont paramétrées dans le menu «Mes préférences» et sont modifiables).

ÉTAPE 7



4. BASCULER UN DEVIS EN COMMANDE





5. SUIVI DES COMMANDES



À VOS MARQUES, PRÊTS, SAISISSEZ